

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7

WE WŁOCŁAWKU

Podstawa prawna:

- *Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami).*
- *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późniejszymi zmianami) .*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół publicznych. (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz.624 z późniejszymi zmianami) .*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 357).*

Spis treści:

I.	Postanowienia ogólne	s. 3
II.	Cele i zadania	s. 4
III.	Oddziały przedszkolne	s. 6
IV.	Organy zespołu szkół	s. 8
V.	Pomoc psychologiczno - pedagogiczna	s. 15
VI.	Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie	s. 21
VII.	Organizacja szkoły	s. 24
VIII.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	s. 29
IX.	Uczniowie	s. 35
X.	Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej nr 7	s. 42
A.	Postanowienia ogólne	s. 42
B.	Klasyfikacja i promocja	s. 45
C.	Ocenianie :	s. 48
	a. ocenianie przedmiotowe	s. 48
	b. ocenianie zachowania	s. 53
	- kryteria ocen zachowania	s. 53
D.	Egzamin klasyfikacyjny	s. 60
E.	Egzamin poprawkowy	s. 62
F.	Tryb i procedura odwoływania od klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania – sprawdzian wiadomości i umiejętności	s. 63
G.	Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia	s. 65
H.	Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej	s. 65
I.	Inne postanowienia	s. 66
XI.	Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum nr 1	s. 66
A.	Postanowienia ogólne	s. 66
B.	Klasyfikacja i promocja	s. 69
C.	Ocenianie :	s. 70
	a. ocenianie przedmiotowe	s. 72
	b. ocenianie zachowania	s. 76
	- kryteria ocen zachowania	s. 77
D.	Egzamin klasyfikacyjny	s. 84
E.	Egzamin poprawkowy	s. 85
F.	Tryb i procedura odwoływania od klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania – sprawdzian wiadomości i umiejętności	s. 87
G.	Sposoby informowania zainteresowanych stron o osiągnięciach ucznia	s. 89
H.	Projekt edukacyjny	s. 89
I.	Egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum	s.90
J.	Inne postanowienia	s. 90
XII.	BHP w szkole	s. 91
XIII.	Postanowienia końcowe	s. 96

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Placówka jest Zespołem Szkół powołanym na mocy Uchwały nr XXVII/18/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 6 kwietnia 2009 r., dalej zwaną „szkołą”, „zespołem” lub „placówką”.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Henryka Sienkiewicza we Włocławku
 - 2) Gimnazjum nr 1 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego we Włocławku
3. Numer porządkowy zespołu jest wyrażony cyfrą arabską - 7.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Wł. Gniazdowskiego 7 we Włocławku.

§ 2

Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Nr 7 we Włocławku.
(Uchwała nr XXVII/18/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 6 kwietnia 2009r.)

§ 3

1. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół zawiera nazwę zespołu i nazwę tej szkoły lub tylko zespołu:
 - 1) Zespół Szkół nr 7
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
ul. Gniazdowskiego 7
87 – 800 Włocławek
tel. 054 234 14 21
 - 2) Zespół Szkół nr 7
GIMNAZJUM NR 1
ul. Gniazdowskiego 7
87 – 800 Włocławek
tel. 054 234 14 21
2. Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu szkół używa okrągłej małej i dużej pieczęci urzędowej niezawierającej nazwy zespołu.
3. Zespół szkół posiada podłużną pieczęć wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu szkół.

Zespół Szkół nr
ul. Gniazdowskiego
87 – 800 Włocławku
tel. 054 234 14 21

§4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Włocławek

2. Organem sprawującym nadzór jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
3. Zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania czas trwania cyklu kształcenia trwa
 - w oddziale przedszkolnym – 1 rok
 - w szkole podstawowej – 6 lat
 - w gimnazjum – 3 lata

§ 5

Szkoły wchodzące w skład Zespołu działają w obwodach, ustalonych przez organ prowadzący.

1. Obwód szkoły podstawowej obejmuje ulice:

Arentowicza	Kolska	Sienna	Wiejska 1 - 19, 2 – 18
Chłodna	Miła	Słodowska	Wysoka 4 i 5 – 9
Długa	Niecała	Smolna	Zimna
Gniazdowskiego	Prosta	Śliska	Żeromskiego
Kapitulna 2 - 54, 1 - 41	Pusta	Węglowa	

2. Obwód gimnazjum obejmuje ulice:

Arentowicza	Kaliska 1 - 61, 2 – 54	Miła	Smolna
Brdowska	Kapitulna 2 - 54, 1 - 41	Niecała	Śliska
Chłodna	Kaszubska	Planty	Warmińska
Dojazdowa	Kolska	Prosta	Węglowa
Długa	Kujawska	Pusta	Wiejska 1 – 27b, 2 - 20
Gniazdowskiego	Łanieszczynna	Sienna	Wysoka 4 i 5 – 9
Goplana	Matrasia	Skarżyńskiego	Zimna
Guzowska	Mazowiecka	Słodowska	Żeromskiego

II. CELE I ZADANIA

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowania nauki w dalszym etapie kształcenia,
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności w zakresie:
 - 1) zapewnienia uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, poszerzanie wiedzy ekologicznej, prorodzinnej, czytelniczej oraz wdrażanie do życia w społeczeństwie poprzez nauczanie na odpowiednich etapach edukacyjnych,
 - 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej, poprzez pracę pedagoga, wychowawców klas, współpracę szkoły z rodziną (opiekunami prawnymi), z poradnią psychologiczną – pedagogiczną, z lekarzem, pielęgniarką.
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez indywidualizowanie procesu wychowawczego, pomoc uczniom z grup dyspanseryjnych, nauczanie indywidualne, prowadzenie zespołów dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej i zajęć logopedycznych,
 - 4) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania poprzez pracę nauczycieli, wychowawców, organizację nauczania wielopoziomowego, organizowanie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć sportowych oraz poprzez kontakty z biblioteką i czytelnią,
 - 5) organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 8

1. Uwzględniając obowiązujące ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny oraz wiek uczniów i potrzeby środowiskowe, szkoła wykonuje zadania opiekuńcze:
 - 1) zapewnia ład, porządek i bezpieczeństwo w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) wychowawcy klas oraz opiekunowie pracowni raz w semestrze zapoznają uczniów zasadami BHP i odnotowują to w dzienniku.
 - 3) szkoła organizuje świetlicę w szczególności dla uczniów klas 1 – 3 w godz. 6.45 – 17.00,
 - 4) szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły.
W zasadzie jeden wychowawca przypada na 30 uczniów.

W trakcie wycieczek:

- a) autokarowych – jeden wychowawca ma pod opieką 15 uczniów,
 - b) kolejowych – jeden wychowawca ma pod opieką 6 – 8 uczniów,
 - c) rowerowych – jeden wychowawca ma pod opieką 10 uczniów,
 - 5) w czasie przerw między zajęciami obowiązkowymi prowadzone są dyżury nauczycieli od godz. 7.45 do zakończenia zajęć. Podobne dyżury prowadzone są podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę, zwłaszcza nad:
 - 1) dziećmi z oddziałów przedszkolnych, poprzez organizowanie pięciogodzinnych zajęć w ciągu dnia,
 - a) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych;
 - 2) uczniami klas I – III. Ta szczególna opieka wyraża się poprzez wydzielenie stałych sal dla dzieci i ciągłą opiekę wychowawców ;
 - 3) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami natury somatycznej poprzez zapewnienie im pomocy psychologicznej – pedagogicznej;
 - 4) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna w formie:

- a) zapomogi,
- b) dożywiania,
- c) stypendium.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział poprzez cały etap edukacyjny w klasach 1 – 3 oraz 4 – 6 w szkole podstawowej i w klasach I – III w gimnazjum.

§ 10

W zespole kształcenie prowadzone jest w następujących etapach edukacyjnych:

- oddział przedszkolny
- I etap edukacyjny – klasy 1 – 3 (szkoła podstawowa)
- II etap edukacyjny – klasy 4 – 6 (szkoła podstawowa)
- III etap edukacyjny – klasy I – III (gimnazjum)

III. ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 11

1. Celem oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci,
 - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziału przedszkolnego,
 - 5) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
2. Do najważniejszych zadań oddziału przedszkolnego należą:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumieniu zjawisk zachodzących w dostępnym otoczeniu przyrodniczo – społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

3. Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej oddziału przedszkolnego:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia, wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
- 5) spontaniczna działalność dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców,

§ 12

Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w oddziale oraz poza oddziałem przedszkolnym.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych na różnego rodzaju infekcje oraz z objawami nieżyty dróg oddechowych. W zaistniałej sytuacji rodzice mają obowiązek zapewnić dziecku opiekę, a nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka z w/w objawami do oddziału przedszkolnego.
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem oddziału przedszkolnego w celu pomocy nauczycielowi i zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczestniczy w miarę potrzeb drugi nauczyciel.

§ 14

1. Oddział przedszkolny zapewnia organizację wycieczek autokarowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizuje ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 15

1. W oddziale przedszkolnym nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor Zespołu informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
3. W sytuacji nagłych przypadków wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 16

1. Rodzice dzieci przyprowadzają i odbierają dzieci z oddziału przedszkolnego i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do oddziału i z oddziału przedszkolnego do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców lub w karcie zapisu dziecka do przedszkola.
3. Rodzice dzieci są zobowiązani do punktualnego przyprowadzenia i odbierania dzieci w ustalonym miejscu i czasie.

§ 17

1. Oddział przedszkolny organizuje naukę religii na życzenie rodziców, wyrażoną na piśmie.
2. Za zgodą rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe: m.in. rytmika, nauka języka obcego, nauka pływania i inne.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.
4. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.
5. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje.

IV. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 18

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorządy uczniowskie.

§ 19

1. Dyrektor szkoły pracuje w oparciu o Ustawę o systemie oświaty, rozporządzenia Ministra Oświaty, wytyczne Kuratora Oświaty, statut szkoły, zarządzenia Prezydenta Miasta.
2. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 3) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
 - 5) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi,
 - 7) dba o powierzone mienie
 - 8) wydaje polecenia służbowe,
 - 9) dokonuje oceny pracy nauczycieli,

- 10) zajmuje się procedurą awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 12) przeprowadza, koordynuje i odpowiada za wewnętrzne badanie jakości pracy szkoły,
 - 13) planuje, organizuje i przeprowadza badanie jakości pracy szkoły m.in. poprzez:
 - a) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły
 - c) hospitacje polegające w szczególności na obserwowaniu umiejętności i postaw uczniów, inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 14) przedstawia raport o jakości pracy szkoły organom: nadzorującemu i prowadzącemu, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 15) opracowuje program rozwoju szkoły z wykorzystaniem wyników badania jakości pracy szkoły,
 - 16) odpowiada za organizację i przeprowadzenie sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego,
 - 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły,
 - 18) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 - 19) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 20) wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 21) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 22) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej,
 - 23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 24) organizuje zajęcia dodatkowe: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 3.** Dyrektor szkoły współdziała z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim w oparciu o:
- 1) regulamin rady pedagogicznej,
 - 2) regulamin rady rodziców,
 - 3) regulaminy samorządów uczniowskich.

§ 20

- 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
- 2.** Rada Pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.
- 3.** Do zadań rady należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły oraz jego uaktualnień, nowelizacji,
 - 2) opracowanie regulaminu swojej działalności i jego zmian,

- 3) planowanie i analizowanie procesu pracy dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej,
 - 4) analizowanie jakości pracy szkoły,
 - 5) działanie na rzecz promowania szkoły w środowisku,
 - 6) kształtowanie właściwej atmosfery pracy opartej na koleżeństwie, życzliwości, wzajemnej pomocy i właściwej współpracy,
 - 7) organizowanie różnych form samokształcenia i rozpowszechniania nowatorstwa pedagogicznego.
4. Ponadto Rada Pedagogiczna:
- 1) zatwierdza:
 - a) plany pracy szkoły na dany rok szkolny,
 - b) program wychowawczy i profilaktyczny po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
 - c) regulaminy organów szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - d) wewnętrzne dokumenty szkoły,
 - e) organizację i plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 2) opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń oraz innych form wyróżnień,
 - c) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - d) plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznawanych szkole limitów.
 - e) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - 3) podejmuje uchwały w sprawach:
 - a) wyników kwalifikacji i promocji uczniów,
 - b) innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) przyjęcia dokumentacji ważnej dla właściwej organizacji pracy szkoły (Statutu, Programu Rozwoju Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyczny),
 - d) szkolnego zestawu programów i podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach przez jeden rok , przy czym więcej niż jeden podręcznik można wybrać biorąc pod uwagę poziom nauczania języka obcego , a także podręczniki dla uczniów niepełnosprawnych
 - e) przeniesienia ucznia do innej szkoły
 - f) ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły
 - 4) ma prawo do:
 - a) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 - b) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz występowania z wnioskiem do dyrektora szkoły

o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

Organ prowadzący albo dyrektor szkoły w odniesieniu do nauczycieli pełniących funkcje kierownicze są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku rady pedagogicznej.

§ 21

1. Rada Rodziców jest organem szkoły, który działa w oparciu o swój regulamin.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów uczęszczających do tej szkoły.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) opiniowanie szkolnego zestawu programów i podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - 3) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły,
 - 4) ustalanie zasad użytkowania zgromadzonych funduszy,
 - 5) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - a) zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły i klasy,
 - b) uczestnictwo w tworzeniu Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki Szkoły.
 - 6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w § 19 ust. 2 pkt 24
 - 7) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora zespołu z wnioskiem o niedzielenie oddziału kl. 1 – 3 w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego

§ 22

1. Samorządy Uczniowskie są organami reprezentującymi ogół uczniów i działają zgodnie z własnymi regulaminami.
2. Do zadań samorządów należy:
 - 1) tworzenie warunków do rozwoju samodzielności i samorządności uczniów poprzez wyrabianie poczucia odpowiedzialności za podjęte samodzielnie zadania,
 - 2) kształtowanie u uczniów umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli i samooceny,
 - 3) rozwijanie u uczniów demokratycznych form współzycia, współdziałania i wzajemnego wspierania się oraz umiejętności przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 4) obrona praw uczniów oraz czuwanie nad przestrzeganiem przez nich obowiązków,
 - 5) tworzenie warunków indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
 - 6) kształtowanie umiejętności i nawyków kulturalnego spędzania czasu wolnego,
 - 7) uczestniczenie w rozwiązywaniu konfliktów w szkole,
 - 8) podtrzymywanie i kształtowanie tradycji i obrzędowości szkolnej,
 - 9) współdziałanie z innymi organami szkoły.

§ 23

1. Dyrektor jest reprezentantem rady pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły.
2. Dyrektor systematycznie współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców samorządem uczniowskim.
3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą: podejmowania działań i decyzji poprzez:
 - 1) księgę zarządzeń i komunikatów,
 - 2) posiedzenia rady pedagogicznej,
 - 3) narady z pracownikami administracyjno-obługowymi,
 - 4) spotkania z radą rodziców,
 - 5) spotkania z samorządem uczniowskim,
 - 6) prowadzenie tablic ogłoszeń:
 - a) dla rodziców i uczniów,
 - b) dla nauczycieli i wychowawców.
4. Szkoła zapewnia radzie rodziców, radzie pedagogicznej i samorządowi uczniowskiemu swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach kompetencji określonych Ustawą, statutem szkoły i regulaminami.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów szkoły – niezgodnych z przepisami prawa – wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym interwencją dyrektora.
6. Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.
7. W przypadku nie respektowania uprawnień organów przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników lub przez inne organy – prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora szkoły i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.
8. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, rolę mediatora pomiędzy organami, przyjmują kolejno (w zależności od stron zaangażowanych w spór) – dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców. Spory powinny być rozstrzygane w terminie możliwie najkrótszym. Termin nie może przekroczyć 1 miesiąca od ich powstania.
9. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu wewnątrz szkoły, każdy z organów może zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 24

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje dyrektor wspólnie z zespołem kierowniczym (na pisemną prośbę zainteresowanego), w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor,
 - 2) wicedyrektor,
 - 3) przewodniczący związków zawodowych,
 - 4) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - 5) pedagog szkolny.

§ 25

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
 - 2) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;
 - 3) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
2. Od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

§ 26

1. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor.
2. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego szkołę.

§ 27

Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący i nadzorujący szkołę.

§ 28

1. Konflikty między rodzicami a innymi organami:
 - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę.
 - 3) Przy podejmowaniu decyzji dyrektor konsultuje się z:
 - a) wicedyrektorem,
 - b) zespołem kierowniczym,
 - c) prezydium rady rodziców,
 - d) przedstawicielami samorządu uczniowskiego.

§ 29

1. Na posiedzenia rady pedagogicznej mogą być zapraszani przedstawiciele rady rodziców, przy omawianiu:
 - 1) spraw wychowawczych,
 - 2) działalności zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 3) przy planowaniu budżetu.

§ 30

1. Dyrektor szkoły powołuje koordynatorów między Radą Rodziców a Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną w osobie opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
3. Szkoła ściśle współdziała z rodzicami w sprawie kształcenia i wychowania dzieci, poprzez:
 - 1) zebrania klasowe,
 - 2) indywidualne spotkania wychowawcy z rodzicami,
 - 3) indywidualne spotkania rodziców z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym,
 - 4) indywidualne spotkania rodziców z dyrekcją,
 - 5) zebrania rady rodziców,
 - 6) przekazywanie informacji na temat:
 - a) zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i szkole,
 - b) znajomości regulaminów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
 - f) współtworzenie szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
4. Zebrania rodziców, indywidualne rozmowy z wychowawcą, wizyty w domu dziecka mają na celu:
 - 1) umożliwienie zapoznania się rodziców z zadaniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły,

- 2) zaznajomienie rodziców ze zmianami dotyczącymi koncepcji kształcenia dzieci, nowego sposobu nauczania, systemu oceniania wewnątrzszkolnego i oceniania zewnętrznego,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania dziecka, jego aktywności, postępów i trudności, specjalnych uzdolnień, poziomu wiedzy i umiejętności.
5. W szkole organizuje się spotkania z rodzicami 5 razy w roku oraz według potrzeb spotkania indywidualne.

V. POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 31

Zespół szkół udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

§ 32

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej i gimnazjum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się (ilekroć jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi);
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w zespole szkół rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 33

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 34

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor placówki.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w placówce udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologdy, pedagogdy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej "specjalistami".
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 35

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego.

§ 36

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) klas terapeutycznych, utworzonych za zgodą organu prowadzącego;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
 - 5) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
2. W zespole szkół pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,

- 3) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji.
3. W zespole szkół pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 37

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodnie lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
5. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
6. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły.
7. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, z której wynika potrzeba objęcia uczniopomocą w tej formie.

§ 38

Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 39

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 40

Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

§ 41

Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

§ 42

Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 43

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 44

Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 45

Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów gimnazjum w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 47

Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 48

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w zespole szkół rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w zespole prowadzą w szczególności:
 - 1) w przedszkolu - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
 - 2) w szkole – obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku klas 1 – 3 szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - 3) w gimnazjum - doradztwo edukacyjno-zawodowe;
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym: w przypadku szkoły i placówki, w której funkcjonuje szkoła – wychowawcę klasy; w przypadku przedszkola i placówki, w której nie funkcjonuje szkoła – dyrektora.
4. Wychowawca klasy lub dyrektor, informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w ust. 6.
6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o której mowa w § 36 ust. 1 pkt 2 – 5, ust. 2 pkt 1 i 2 dyrektor zespołu, ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Wychowawca klasy lub dyrektor, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 35.
8. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor placówki, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w prowadzonej dokumentacji.
9. Dyrektor zespołu, może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom placówce.

- 10.** Przepisy ust. 3 – 9 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 49

- 1.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a w przypadku form udzielania tej pomocy, a w przypadku form – także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2.** Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor zespołu, ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 3.** Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust. 1, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.

§ 50

- 1.** Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, wnioski do dalszej pracy z uczniem.

§ 51

- 1.** O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
- 2.** O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor zespołu, niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danej szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 52

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 53

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. (Dz.U. z 2013r. poz.532) jest udzielana:

- w oddziale przedszkolnym;
- w szkole podstawowej;
- w gimnazjum.

VI. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE

§ 54

1. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym, szkołach podstawowych i gimnazjach organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi, w placówkach najbliższych ich miejsca zamieszkania.
2. Kształcenie uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkole podstawowej i gimnazjum, organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 55

1. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 18 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21 rok życia – w przypadku gimnazjum.

§ 56

1. Zespół szkół zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013r. poz.532);
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
 - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
2. Liczbę dzieci w oddziale przedszkola i liczbę uczniów w oddziale szkoły, określają odrębne przepisy

§ 57

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej "programem".
2. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
3. Program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej „zespołem”.
4. Zespół opracowuje program, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub
 - 2) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
6. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczone przez dyrektora placówki.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
9. Zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
11. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

§ 58

1. Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do sprawdzianu przeprowadzanego ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwanego dalej "sprawdzianem", egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej "egzaminem gimnazjalnym", przeprowadzanych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym – w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia lub absolwenta polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie sprawdzianu lub egzaminu;
 - 3) zapewnieniu obecności w czasie sprawdzianu lub egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
3. Dla uczniów i absolwentów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przystępujących do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, przygotowuje się odpowiednio zestawy zadań, arkusze egzaminacyjne albo zadania dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.

4. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje szczegółową informację sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub absolwentów. Szczegółową informację podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminie do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.
5. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4, rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Przystąpienie do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przez ucznia lub absolwenta niepełnosprawnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności oraz przez ucznia niedostosowanego społecznie lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych zapewnia odpowiednio przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego lub kierownik ośrodka egzaminacyjnego.

§ 59

Organizację kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym na warunkach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 24 lipca 2015r.(Dz.U. z 2015r. poz. 1113) organizuje się:

- w oddziałach przedszkolnych;
- w szkole podstawowej;
- w gimnazjum.

§ 60

Indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne opracowuje się dla uczniów:

- w oddziałach przedszkolach.;
- w szkole podstawowej
- w gimnazjach.

VII. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 61

1. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno –

wychowawczych, w wymiarze dla:

- 1) szkół podstawowych – do 6 dni,
- 2) gimnazjów – do 8 dni.

Regulację tę określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczona jest liczba pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólna liczba godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych oraz liczba godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 63

1. W szkole podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. W szkole liczba uczniów w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale przedszkolnym – do 25 dzieci
 - 2) w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej – do 25 uczniów
 - 3) w klasach 4 – 6 szkoły podstawowej i gimnazjum – do 30 uczniów.
3. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
4. W szkole na I, II i III etapie kształcenia realizowane są programy kształcenia ogólnego.
5. Programy, o których mowa w ust. 3 i 4 zatwierdza dyrektor zespołu po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.
6. Dyrektor zespołu podaje do publicznej wiadomości wykaz programów i podręczników, które będą obowiązywać od następnego roku szkolnego.
7. W oddziałach klas 1 – 3 liczba uczniów może ulec zwiększeniu w trakcie roku szkolnego o jednego lub dwóch uczniów w przypadku przyjęcia dziecka z urzędu. Warunkiem zwiększenia liczebności oddziału jest zatrudnienie asystenta nauczyciela za zgodą organu prowadzącego.

§ 64

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach 1 – 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 65

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
3. W klasach 1 – 3 prowadzone są zajęcia zintegrowane - godzina lekcyjna trwająca 45 minut nie obowiązuje.
4. Czas trwania zajęć w oddziale przedszkolnym prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić dla dzieci w wieku 5 – 6 lat około 30 min.

§ 66

Dokonując podziału oddziałów na grupy na zajęcia wychowania fizycznego, informatyki i języków obcych szkoła bierze pod uwagę ilość uczniów w klasie i w grupie. Regulują to odrębne przepisy.

§ 67

1. Zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne, socjoterapeutyczne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym zwane dalej „specjalistycznymi” oraz zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia gimnastyki korekcyjnej i zajęcia rozwijające uzdolnienia są prowadzone w grupach oddziałowych i międzyklasowych.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 wynosi dla:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej – 45 min.,
 - 2) zajęć specjalistycznych – 60 min.,
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia – 45 min..
 - 4) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min., zachowując ustalony dla ucznia czas tych zajęć.
3. Liczba uczestników zajęć wymienionych w ust. 1 powinna wynosić:
 - 1) liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
 - 2) liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić do 8.
 - 3) liczba uczestników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych powinna wynosić do 5.
 - 4) liczba uczestników zajęć logopedycznych powinna wynosić do 4.
 - 5) jeśli zajdzie taka konieczność prowadzący zajęcia logopedyczne może zakwalifikować do zajęć indywidualnych.

§ 68

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 69

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożywania ciepłego posiłku w stołówce z dożywianiem.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

§ 70

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez zespół informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od nich opłaty bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji

§ 71

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki i czytelnicy szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) biblioteka i czytelnicy czynne są codziennie w godz. 8.00 – 14.00 lub od 9:00 do 15:00
 - 2) nauczyciel bibliotekarz obok funkcji pedagogicznych spełnia zadania typu administracyjno – technicznego: wykonywanie czynności technicznych związanych z organizacją pracy bibliotecznej, czyli gromadzenie, opracowanie i konserwacja zbiorów oraz ich udostępnianie – jest niezbędne ze względu na zachowanie całości zbiorów i śledzenie rozwoju czytelnictwa uczniów.
 - 3) czynności techniczne stwarzają warunki dla pedagogicznej działalności bibliotekarza (załączniki : statut biblioteki, regulaminy wypożyczalni i czytelnicy)
6. Współpraca biblioteki i czytelnicy szkolnej z uczniami, nauczycielami oraz rodzicami,

środowiskiem i innymi bibliotekami:

- 1) współpraca z uczniami:
 - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych,
 - d) sprawdzianów.
- 2) współpraca z nauczycielami:
 - a) udział w realizacji zadań programowych szkoły poprzez dostarczanie źródeł
 - b) i opracowań na lekcje i zajęcia, szkolenia, itp.,
 - c) uzgadniania z nauczycielami zakupów nowości,
 - d) umieszczanie wykazów nowości w pokoju nauczycielskim,
 - e) prezentacja zapowiedzi wydawniczych,
 - f) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów i olimpiad,
 - g) udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym zajęcia rozwijające zainteresowania,
 - h) pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie.
- 3) współpraca z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami:
 - a) organizowanie imprez dla środowiska,
 - b) wypożyczanie książek rodzicom,
 - c) organizowanie wycieczek do innych bibliotek.

7. Do zadań bibliotek zespołu należy również gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 73

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę z dożywianiem.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
3. Organizacja i formy pracy świetlicy.
 - 1) świetlica czynna jest w godz. 6.45 – 17.00
 - 2) jednostką organizacyjną jest godzina zegarowa,
 - 3) podstawową formą pracy świetlicy są zajęcia opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawcze:
 - 4) zajęcia opiekuńcze – sprawowanie opieki nad dziećmi poza zajęciami lekcyjnymi,
 - 5) zajęcia wychowawcze – kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się, estetyki,
 - 6) zajęcia dydaktyczne – rozwijanie zainteresowań i umiejętności poprzez prowadzenie różnego rodzaju zajęć oraz pomoc uczniom w odrabianiu prac domowych.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej nie powinna przekraczać 25 (patrz: regulamin).

§ 74

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki, czytelnii;

- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu pielęgniarstwa oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

ponadto szkoła posiada:

- 1) archiwum;
- 2) szatnie.

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 75

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczno – administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 76

1. W szkole utworzone zostały stanowiska:
wicedyrektora, pracownika biblioteki i czytelnicy, głównej księgowej i kierownika administracyjnego.
 - 1) wicedyrektor zajmuje się sprawami organizacyjnymi, nadzorem pedagogicznym, sprawami wychowania i opieki oraz zastępuje dyrektora pod jego nieobecność.
 - 2) pracownik biblioteki i czytelnicy pracuje zgodnie z zakresem obowiązków i regulaminem pracy biblioteki i czytelnicy.
 - 3) główna księgowa pracuje zgodnie z zakresem obowiązków i działalnością ekonomiczno– gospodarczą szkoły.
 - 4) kierownik administracji pracuje zgodnie z zakresem obowiązków i działalnością ekonomiczno – gospodarczą szkoły.
2. Stanowiska, o których mowa w ust.1 zostały utworzone z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) szkoła tworzy stanowisko wicedyrektora I, jeżeli placówka liczy ponad 12 oddziałów i wicedyrektora II za zgodą organu prowadzącego;
 - 2) stanowisko pracownika biblioteki i czytelnicy tworzy się jeśli biblioteka i czytelnicy znajdują się w dwóch pomieszczeniach;
 - 3) stanowisko kierownika administracji tworzy się, jeśli szkoła liczy ponad 12 oddziałów;
 - 4) stanowisko kierownika świetlicy tworzy się za zgodą organu prowadzącego.

§ 77

1. W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego.
Do zadań pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole

i gimnazjum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji o prawach dziecka.

2. Zadania, o których mowa w ust.1 pedagog szkolny realizuje w współpracy z:

- 1) dyrekcją szkoły,
- 2) rodzicami (opiekunami prawnymi),
- 1) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi
- 3) nauczycielami i pracownikami innych szkół,
- 4) poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom
- 5) oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach
- 6) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Pedagog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor szkoły.

§ 75

1. W zespole szkół zatrudniony jest psycholog.

Do jego zadań należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole i gimnazjum w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym

- i pozaszkolnym uczniom;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 2.** Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z:
- 1) dyrekcją szkoły,
 - 2) rodzicami,
 - 3) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 4) nauczycielami i pracownikami innych szkół,
 - 5) poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 6) poradniami specjalistycznymi,
 - 7) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Psycholog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga szkolnego określa dyrektor szkoły.

§ 76

1. W zespole szkół zatrudniony jest logopeda.

Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 77

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

§ 78

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 79

1. W Zespole Szkół może być zatrudniony asystent nauczyciela.

Do zadań asystenta nauczyciela należy:

- 1) wspierania nauczyciela w zapewnieniu opieki i bezpieczeństwa dzieciom,
- 2) pomoc w organizowaniu pracy dydaktycznej,
- 3) pomoc w przygotowaniu materiałów do zajęć edukacyjnych.

§ 80

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego;
 - 3) dbanie o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich Uczniów;
 - 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 81

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Dyrektor szkoły na wniosek zespołu powołuje przewodniczącego, który kieruje pracą zespołu.

- 3. Cele i zadania zespołu obejmują m.in.:**
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 6) wybór podręczników i materiałów edukacyjnych na zasadach określonych w § 20 ust. 4 pkt 3 lit. d.

§ 82

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, danym oddziałem opiekuje się jeden wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań o których mowa w ust.4:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych w godzinach do dyspozycji wychowawcy w kl. 4 – 6 szkoły podstawowej oraz w klasach I – III gimnazjum
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziała w zakresie okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi

-
- kwalfikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz szczególnych uzdolnień uczniów;
- 6) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 7) współpracuje z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 8) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 9) kontroluje postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 10) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 11) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.;
 - 12) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 13) utrzymuje stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia;
 - 14) powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na dwa tygodnie przed planowanym śródrocznym/rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - 15) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
- 6.** Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 - 7.** Wychowawca prowadzi tzw. „zeszyt uwag”, w którym zapisuje pozytywne i negatywne spostrzeżenia o uczniach. W „zeszycie uwag” spostrzeżenia mogą wpisywać również inni nauczyciele.
 - 8.** Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: poradni psychologiczno – pedagogicznej, psychologa i pedagoga szkolnego.
 - 9.** W szkole prowadzi się następujące formy spełniania zadań wychowawczych:
 - 1) imprezy klasowe, szkolne i międzyszkolne;
 - 2) wycieczki;
 - 3) wspólne oglądanie filmów i przedstawień teatralnych;
 - 4) udział uczniów w działalności organizacji szkolnych na terenie szkoły i w innych placówkach;
 - 5) praca w samorządzie uczniowskim.
 - 10.** Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
 - 11.** Początkujący nauczyciele – wychowawcy są objęci taką pomocą poprzez:
 - 1) przydzielenie im nauczyciela – opiekuna,
 - 2) przynależność do zespołu przedmiotowego,
 - 3) udział w organizowanych lekcjach otwartych,
 - 4) konsultacje z nauczycielem – doradcą.
 - 12.** Rada Rodziców i Samorządy Uczniowskie mają wpływ na zmianę nauczyciela i wychowawcy w razie nie wywiązywania się przez niego z nałożonych obowiązków i zadań.
 - 13.** Tryb postępowania.
Jeżeli nauczyciel:

- 1) narusza obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki,
- 2) nie postępuje zgodnie z etyką nauczyciela,
- 3) stosuje niewłaściwe metody wychowania,
- 4) stosuje kary cielesne.

Rada Rodziców lub Samorząd Uczniowski występuje z wnioskiem dodyrektora szkoły o zbadanie sprawy, ewentualnie o zmianę nauczyciela, wychowawcy.

§ 83

Wszyscy pracownicy szkoły, którzy gromadzą i przetwarzają dane osobowe, zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182).

IX. UCZNIOWIE

§ 84

1. Do Zespołu Szkół nr 7 uczęszczają dzieci do:
 - 1) oddziału przedszkolnego
 - 2) szkoły podstawowej
 - 3) gimnazjum
2. Oddział przedszkolny
 - 1) Uczęszczanie do oddziału przedszkolnego jest obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
 - 2) Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - 3) Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci od 5 roku życia.
3. Szkoła podstawowa
 - 1) Uczęszczanie do szkoły podstawowej jest obowiązkiem szkolnym.
 - 2) Do Szkoły Podstawowej nr 7 uczęszczają uczniowie z rejonu szkoły, ustalonego przez organ prowadzący.
 - 3) Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci od 6 roku życia.
4. Gimnazjum
 - 1) Uczęszczanie do gimnazjum jest obowiązkiem szkolnym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
 - 2) Do Gimnazjum nr 1 uczęszczają uczniowie z rejonu szkoły, ustalonego przez organ prowadzący.
 - 3) Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową.

§ 85

Szczegółowe zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum zawarte są w dokumencie – „Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół nr 7.”

§ 86

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminie S.U., a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznie, aktywnie, punktualnie uczestniczyć w zajęciach, przygotować się do nich poprzez odrabianie zadań domowych, posiadanie na lekcjach potrzebnych podręczników, zeszytów ćwiczeń, przyborów, zeszytów przedmiotowych, jeśli są wymagane, stroju sportowego na lekcje wychowania fizycznego itp. ;
 - a) mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń jest zobowiązany do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - b) jeżeli spóźnienie jest powyżej 15 min., uczeń powinien udać się do świetlicy, czytelnicy lub biblioteki, w której będzie przebywać pod nadzorem nauczyciela, a w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy,
- 2) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach; usprawiedliwienie należy przedłożyć najpóźniej w terminie 2 dni po stawieniu się na zajęcia;
 - a) usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach;
 - b) oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka;
 - c) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub podpisana przez rodziców kopia);
 - d) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 4) zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły;
- 5) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 6) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody materialne;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- 8) dbać o honor i tradycję szkoły;
- 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
 - a) na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby, zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów, gestów;
- 11) odpowiednio zachowywać się na lekcjach, tak, aby nie zakłócać przebiegu lekcji, zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela, wykonywać polecenia nauczyciela;
 - a) nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
- 12) stosownie ubierać się na terenie szkoły i w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły
- 13) strój uczniowski powinien być czysty, schludny, estetyczny:
 - a. codzienny ubiór uczniowski może składać się z: spodni, spodni „rybaczek”, spódniczki, swetra, bluzy, żakietu, marynarki, bluzki, koszuli, koszulki typu T – shirt, kamizelki,
 - b. niedopuszczalne jest ubieranie się w krótkie spodenki typu szorty, zbyt krótkie spódniczki, bluzeczki na ramiączkach, bluzki z głębokimi dekolantami.
 - c. strojem odświętnym jest biało – czarny lub biało – granatowy elegancki ubiór, który obowiązuje podczas uroczystości szkolnych, miejskich i innych,
 - d. ustalone zasady ubierania się uczniów nie obowiązują na wycieczkach szkolnych, dyskotekach, w Dniu Dziecka lub w innym dniu, w którym dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.

2. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 5) posiadania pełnej wiedzy na temat wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 6) znać zasady dotyczące sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 9) do poszanowania swej godności,
 - 10) do nietykalności osobistej,
 - 11) do bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 12) do korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych, w miarę posiadanych środków,
 - 13) do reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 14) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życiaszkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobru innych osób,
 - 15) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 16) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 17) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 18) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 19) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 20) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 21) dostępu do podręczników , materiałów edukacyjnych , materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Na terenie szkoły uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego tylko podczas przerw .

Zakazuje się korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz zajęć pozalekcyjnych.

W przypadku złamania tego zakazu nauczyciel ma prawo zabrać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, a następnie oddać je rodzicowi (prawnemu opiekunowi).

Zaleca się nieprzynoszenie w/w sprzętu do szkoły.

§ 87

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) pracę na rzecz szkoły i środowiska, reprezentowanie szkoły na zewnątrz,

- 3) wzorowe zachowanie,
 - 4) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 5) 100% frekwencję,
 - 6) wyróżnianie się w czytelnictwie,
 - 7) wybitne osiągnięcia,
 - 8) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje wychowawca, dyrektor lub rada pedagogiczna. Wychowawca lub inny nauczyciel może wnioskować o nagrodę dyrektora lub rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
- 1) świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń ze średnią 4,75 i więcej i bardzo dobrym
 - 2) zachowaniem
 - 3) pochwałą wychowawcy wobec uczniów klasy,
 - 4) pochwałą wychowawcy wobec społeczności szkolnej,
 - 5) pochwałą dyrektora wobec społeczności szkoły,
 - 6) dyplom uznania,
 - 7) list pochwalny do rodziców,
 - 8) nagroda rzeczowa.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły (w miarę posiadanych środków) oraz przez radę rodziców szkoły.
5. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminu S.U.
- 1) nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 2) kradzieże,
 - 3) stosowanie przemocy, w tym wymuszenia, pobicie,
 - 4) wnoszenie lub posiadanie na terenie szkoły papierosów/ papierosów elektronicznych*, alkoholu, narkotyków, ostrych , niebezpiecznych narzędzi itp.
 - 5) palenie papierosów, używanie papierosów elektronicznych, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub środków odurzających,
 - 6) wulgarne słownictwo,
 - 7) nakłanianie innych uczniów do palenia papierosów/ papierosów elektronicznych, picia alkoholu, używania narkotyków itp.
 - 8) przemoc psychiczną wobec innych uczniów,
 - 9) rażące zaniedbania, niewypełnianie obowiązków szkolnych (celowe zakłócanie pracy na lekcji, bardzo częste spóźnienia, wagary, nieodpowiedni strój, nie zmienianie obuwia,...)
 - 10) niszczenie mienia szkolnego, publicznego, kolegów i innych osób,
 - 11) brak szacunku wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów i koleżanek oraz innych osób,
 - 12) znęcanie się nad zwierzętami, niszczenie przyrody.

***Palenie / używanie papierosów elektronicznych obejmuje zarówno te, które posiadają nikotynę jak i tzw. „zerówki” całkowicie pozbawione nikotyny. W przypadku posiadania przez ucznia takiego urządzenia, nauczyciel zobowiązany jest przekazać je osobiście rodzicowi / opiekunowi prawnemu podczas wyznaczonego spotkania z rodzicem, na zebraniu bądź na koniec roku szkolnego.**

6. Kary może wymierzać wychowawca (nauczyciel), dyrektor szkoły lub rada pedagogiczna.

7. Ustala się następujące rodzaje kar:
- 1) kary wychowawcy (nauczyciela):
 - a) upomnienie wobec klasy,
 - b) nagana wychowawcy,
 - c) zakaz udziału w imprezach klasowych,
 - d) pozostawienie po lekcjach i praca na rzecz szkoły.
 - 2) kary rady pedagogicznej:
 - a) przeniesienie do równoległej klasy,
 - b) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły
 - 3) kary dyrektora
 - a) upomnienie dyrektora,
 - b) nagana dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - c) zakaz reprezentowania szkoły w zewnętrznych konkursach, zawodach, uroczystościach,
 - d) przeniesienie do równoległej klasy,
 - e) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły,
 - f) przeniesienie ucznia pełnoletniego do szkoły dla dorosłych,
 - g) przeniesienie ucznia, który ukończył 16 lat do szkoły dla dorosłych za zgodą rodziców,
 - h) skreślenie z listy uczniów osoby pełnoletniej.
8. Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciężących na nim obowiązków, zachowanie się popopełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.
9. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
10. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
- 11.
- 1) kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
 - 2) w razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą:
 - a) wysłuchania dokonuje wychowawca klasy lub dyrektor szkoły;
 - b) udzielenie upomnienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) w razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą:
 - a) wysłuchania dokonuje Dyrektor Szkoły.
 - b) czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego i rodziców.
 - c) z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisują: dyrektor szkoły, rodzic, uczeń oraz wychowawca klasy.
- 12.
- 1) O zastosowanej karze dyrektor szkoły zawiadamia na piśmie rodziców ucznia lub osobę, pod której opieką prawną lub faktyczną uczeń pozostaje w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie brali udziału w czynnościach wysłuchania.
 - 2) Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.
 - 3) Zawiadomienie o ukaraniu poza opisem popełnionego przez ucznia przewinienia

i daty jego popełnienia winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

- 13.** Szczegółowe zasady skreślenia z listy uczniów i karnego przeniesienia do innej szkoły.
- 1) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreślenie pełnoletniego ucznia z listy uczniów. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty;
 - 3) wykroczenia stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów (a także będące podstawą złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły) :
 - a) świadome działanie stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa, życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - b) posiadanie i rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
 - c) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
 - d) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego,
 - e) kradzież,
 - f) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,
 - g) wulgarnie odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,
 - h) czyny nieobyczajne,
 - i) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
 - j) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
 - k) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej,
 - l) fałszowanie dokumentów szkolnych, państwowych,
 - m) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - n) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,
 - o) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego,
 - p) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego;
 - 4) wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze szkoły czy też wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły;
 - 5) jeżeli absencja ucznia pełnoletniego, w opinii rady pedagogicznej uniemożliwia realizację obowiązku szkolnego, może ona podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy.
- 14.** O wymierzonej karze nagany lub wyższej wymienionych karach powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. W przypadku ucznia pełnoletniego zainteresowanego ucznia.
- 15.** Stosowane kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia.
- 16.** Od udzielonej kary uczeń może odwołać się, z uzasadnieniem, do wychowawcy lub dyrektora szkoły w terminie dwóch dni z wyjątkiem wniosku dyrektora o przeniesienie do innej szkoły.
- 17.** O podtrzymaniu, złagodzeniu lub cofnięciu kary wychowawca lub dyrektor powiadamia

ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

18. Tryb odwoływania się od kar:

- 1) wniosek ucznia, samorządu uczniowskiego lub rodziców do:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) dyrektora szkoły,
 - c) organu nadzorującego szkołę.

19. W przypadku rażących wykroczeń przeciwko statutowi i regulaminowi S.U., rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów (z zastrzeżeniem pkt.20).

20. Uczeń, którego obejmuje obowiązek szkolny, może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły .

21. Zgodnie z art. 12 ust. 4 z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001), do szkół dla dorosłych może uczęszczać młodzież objęta opieką Ochotniczych Hufców Pracy, która ukończyła 15 lat najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, jeżeli:

- 1) ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum dla dzieci i młodzieży, albo
- 2) ma uwarunkowania psychofizyczne lub trudną sytuację życiową ograniczającą możliwość nauki w szkole.

22. W związku z powyższym, dyrektor gimnazjum (szkoły podstawowej) dla dzieci i młodzieży może udzielać zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego przez 15 i 16-latków w gimnazjum (szkole podstawowej) dla dorosłych:

- 1) biorąc pod uwagę:
 - a) znajomość sytuacji i możliwości ucznia, w tym opóźnienie w cyklu kształcenia oraz uwarunkowania psychofizyczne i trudną sytuację życiową ograniczającą możliwość nauki w szkole,
 - b) wniosek lub zgodę rodziców (prawnych opiekunów);
- 2) opierając się na:
 - a) uchwale rady pedagogicznej,
 - b) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

23. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

24. Za umyślne szkody materialne wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice .

25. Uczniowie z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami natury somatycznej mogą korzystać z następujących form pomocy:

- 1) z gimnastyki korekcyjnej,
- 2) z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 3) z zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
- 4) z terapii indywidualnej,
- 5) z terapii logopedycznej.

Ponadto uczniowie na prośbę rodziców bądź prawnych opiekunów kierowani są na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej – pedagogicznej (rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. – Dz. U. z 2013r. poz. 532).

X. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 88

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 89

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa niniejszy dokument, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia (Dz.U. z 2015 poz. 843).

§ 90

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 91

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 92

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 90 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 93

Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 94

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 95

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 96

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 97

1. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy;
2. Wychowanie do życia w rodzinie:
 - 1) uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
 - 2) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenia szkoły przez ucznia.
 - 3) szczegółowe warunki organizacji „Wychowania do życia w rodzinie” określają odrębne przepisy.

B. KLASYFIKACJA I PROMOCJA

§ 98

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie.

4. Klasyfikacja roczna w klasach 1 – 3 szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na 2 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 99

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

§ 100

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalają nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 101

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych

uczniów uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 102

1. Uczeń klasy 1 – 3 szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1 – 3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne (wyższe od oceny niedostatecznej).
5. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z **wyróżnieniem**.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną (celującą). Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną (celującą).
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 103

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (wyższe od oceny niedostatecznej).
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z **wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu zewnętrznego.

C. OCENIANIE

a. Ocenianie przedmiotowe

§ 104

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe
2. W klasach 1 – 3 oprócz opisowych ocen bieżących, oceny bieżące ustala się według następującej skali:

	Zapis pełny	Zapis skrócony
1)	potrafisz celująco	pc
2)	potrafisz bardzo dobrze	pbd
3)	potrafisz dobrze	pd
4)	potrafisz słabo	psł
5)	pracuj, ćwicz	pr, ćw
6)	nie potrafisz	np

3. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 5.
4. Negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

5. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Począwszy od klasy 4, oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 104 ust. 8.
8. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

	Zapis pełny	Zapis cyfrowy	Zapis skrócony
1)	stopień celujący	6	cel
2)	stopień bardzo dobry	5	bdb
3)	stopień dobry	4	db
4)	stopień dostateczny	3	dst
5)	stopień dopuszczający	2	dop
6)	stopień niedostateczny	1	ndst

9. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 5.
10. Negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6.
11. Uczniowie otrzymują oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne na podstawie następujących kryteriów:

ocenę niedostateczną	otrzyma uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności nawet w minimalnym stopniu, ma rażące braki programowe, popełnia bardzo liczne i poważne błędy, nie podejmuje prób nawet przy pomocy nauczyciela, lekceważy obowiązki szkolne;
ocenę dopuszczającą	otrzyma uczeń, który posiada minimalne wiadomości i umiejętności niezbędne w nauce danego przedmiotu, w minimalnym stopniu jest aktywny na zajęciach, rokuje na opanowanie podstawowych wiadomości pomimo braków w swojej dotychczasowej wiedzy, pracuje tylko przy znacznej pomocy nauczyciela;
ocenę dostateczną	otrzyma uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności najważniejsze w nauce danego przedmiotu, niezbyt trudne do opanowania nawet przy minimalnym wysiłku;
ocenę dobrą	otrzyma uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności złożone, stosowane w sytuacjach typowych, użyteczne w szkole i w życiu;

ocenę bardzo dobrą	otrzyma uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności złożone, trudne do opanowania, umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów wymagających korzystania z różnych źródeł informacji;
ocenę celującą	otrzyma uczeń, który wykracza w swojej wiedzy i umiejętnościach poza obowiązujący program nauczania, samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych, swobodnie posługuje się terminologią naukową, bierze udział i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp. na szczeblu co najmniej miejskim, opanowane przez niego wiadomości i umiejętności stanowią efekt samodzielnej pracy, są rezultatem indywidualnych zainteresowań i poszukiwań.

- 12.** Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) ucznia klas 4 – 6 nauczyciel jest zobowiązany wydać bieżącą, śródroczną i roczną ocenę opisową ze wszystkich lub wybranych obowiązkowych albo dodatkowych zajęć edukacyjnych. Termin wydania oceny opisowej wynosi 7 dni.
- 13.** Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 12, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etap edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
- 14.** Przez cały rok szkolny uczeń może być oceniany na podstawie pracy na lekcji, prac domowych, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
- 15.**
- 1) Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) Sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne uczniów i rodzic otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela w PSO.
 - 3) Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 4) Prace pisemne, o których mowa w ust. 15 pkt 2 nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego.

§ 105

- 1.** Przedmiotem oceny są:
 - 1) wiadomości (wiedza),
 - 2) umiejętności,
 - 3) postawa – aktywność.
- 2.** Zasady oceniania:
 - 1) Oceny dokonuje nauczyciel, wychowawca i dyrektor.
 - 2) Ocenie podlegają umiejętności, wiadomości i postawy uczniów

- 3) Ocenianie powinno opierać się na logicznych, czytelnych zadaniach zgodnych z przyjętym programem i zasobem wiedzy dostarczonym przez nauczyciela w klasie.
- 4) Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, język czy kulturę.
- 5) W szkole stosowane są następujące formy oceniania
 - a) sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału:
 - testy,
 - prace klasowe (poinformowanie uczniów o pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpis informacji do dziennika),
 - zadania problemowe i prace koncepcyjne,
 - projekty i inne wytwory pracy ucznia.
 - b) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału:
 - kartkówki i sprawdziany krótkie niezapowiedziane (10 – 20 minut),
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe.
 - sprawdzające aktywność,
 - samoocena uczniów.

3.

- 1) Praca klasowa jest sprawdzianem opanowania większej partii zrealizowanego materiału (najczęściej ma dotyczyć wiadomości i/lub umiejętności z jednego działu).
- 2) Praca klasowa może trwać do 90 minut. Czas trwania pracy klasowej ustala nauczyciel biorąc pod uwagę jej formę oraz zakres materiału, który obejmuje.
- 3) Praca klasowa ma być oceniona i zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej napisania.

Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
- 4) Liczbę prac klasowych pisanych przez uczniów ogranicza się do jednej w ciągu dnia i do trzech w ciągu tygodnia (z zastrzeżeniem pkt 7).
- 5) Nauczyciel ma obowiązek tydzień wcześniej poinformować zespół klasowy i odnotować w dzienniku lekcyjnym termin planowanej pracy klasowej.
- 6) Praca klasowa zapowiedziana przez nauczyciela i wpisana do dziennika lekcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać na wniosek uczniów przełożona na termin późniejszy.

W terminie tym odbędzie się nawet, gdy przekroczy dozwoloną w pkt. 4 ilość prac klasowych w ciągu dnia lub tygodnia.
- 7) O możliwości i formie poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej decyduje nauczyciel przedmiotu.

4.

- 1) Kartkówka jest to krótka, pisemna odpowiedź na pytania dotyczące 1 – 3 ostatnich lekcji.
- 2) Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
- 3) O czasie trwania kartkówki decyduje nauczyciel.
- 4) Oceniona kartkówka ma być zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż tydzień od jej napisania. Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
- 5) Liczba kartkówek pisanych przez uczniów w ciągu dnia i tygodnia jest nieograniczona.

5. Uczeń w szkole oceniany jest na bieżąco.

6.

- 1) Uczeń ma prawo do dwukrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze. W przypadku 1 godziny przedmiotu w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego nie przygotowania się. Uczniowie zgłaszają nie przygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nie przygotowania nie zwalnia od aktywności na lekcji. Nie przygotowanie obejmuje także zadania domowe, a nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych. Prawo to zawiesza się na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 2) Uczeń ma prawo poprawić pracę klasową lub sprawdzian, jeżeli uzyskał ocenę niedostateczną lub ocenę niezadowalającą go. Do poprawy uczeń powinien przystąpić w ciągu dwóch tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem

7.

- 1) Uczeń, który nie przystąpił do pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności z powodu nieobecności w szkole, ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 2) Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu lub nie zaliczy w inny sposób tej partii materiału, otrzyma ocenę niedostateczną.

8. W szkole stosowana jest hierarchia wartości w ustalaniu oceny szkolnej:

- 1) stosowanie wiadomości w sytuacjach nowych;
- 2) stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych;
- 3) umiejętność interpretacji;
- 4) znajomość faktów i pojęć;
- 5) umiejętność pracy w grupie;
- 6) wytrwałość.

9.

- 1) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej krócej niż tydzień, uczeń ma prawo:
 - a) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił, jeśli wypadają pierwszego dnia po jego nieobecności;
 - b) nie uczestniczyć w sprawdzaniu wiadomości i umiejętności wprowadzanych w trakcie jego nieobecności w pierwszym dniu ponownego pobytu w szkole.
- 2) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma prawo:
 - a) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił;
 - b) przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał.
W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności wprowadzanych podczas jego nieobecności.

10. Ustala się dzień wolny od odpowiedzi ustnych i kontrolnych prac pisemnych po Bożym Narodzeniu, Wielkanocy, feriach zimowych i innych przerwach trwających dłużej niż 4 dni lekcyjne oraz bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

b. Ocenianie zachowania

§ 106

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązku ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust. 3.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

	Pełny zapis	Skrócony zapis
1)	wzorowe	wz
2)	bardzo dobre	bdb
3)	dobrze	db
4)	poprawne	pop
5)	nieodpowiednie	ndp
6)	naganne	ng

4. W klasach 1 – 3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) ucznia klas 4 – 6 nauczyciel jest zobowiązany wydać ocenę opisową z zachowania. Termin wydania oceny opisowej wynosi 7 dni.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 107

Kryteria ocen z zachowania

OCENA WZOROWA

❖ KULTURA OSOBISTA

UCZEŃ:

1. Dbą o dobre imię szkoły.
2. Jest uczciwy w codziennym postępowaniu.
3. Szanuje symbole narodowe i religijne.
4. Nie używa wulgarnego słownictwa (wysoka kultura języka).
5. Kulturalnie uczestniczy w dyskusji.
6. Nie ulega nałogom (palenie papierosów i picie alkoholu).
7. Prawidłowo zachowuje się w stołówce, świetlicy i bibliotece szkolnej.
8. Dbą o swój wygląd (ma czyste i schludne ubranie, nie eksponuje intymnych części ciała, brak makijażu, agresywnego malowania włosów i paznokci).
9. Kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych (środki komunikacji, muzea, teatr, kino itp.).
10. Przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią.
11. Nie przynosi do szkoły niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

❖ STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

1. Rzetelnie pracuje nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności.
2. Aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych (dekoracje na uroczystości szkolne)
3. Dbą o stan mienia szkolnego.
4. Zna Statut szkoły i przestrzega zasad w nim obowiązujących.
5. Respektuje regulaminy pracowni szkolnych oraz sali gimnastycznej.
6. Terminowo rozlicza się z zobowiązań z biblioteką szkolną.
7. Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne i państwowe.

❖ STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW

1. Z własnej inicjatywy organizuje pomoc koleżeńską.
2. Reaguje na przejawy przemocy i złego traktowania innych uczniów (zgłasza wychowawcy, pedagogowi lub innym pracownikom szkoły).
3. Okazuje szacunek rówieśnikom i szanuje ich poglądy.

❖ STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Daje dobry przykład zachowania.

❖ FREKWENCJA

1. Uczeń ma stuprocentową frekwencję lub usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sporadyczne spóźnienia usprawiedliwione są przez rodzica.

❖ UDZIAŁ W KONKURSACH

1. Reprezentuje szkołę w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych i zostaje laureatem bądź finalistą.
2. Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.

❖ UDZIAŁ W ŻYCIU KLASY I SZKOŁY

1. Aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
2. Inicjuje działania zmierzające do rozwoju szkoły.

3. Reprezentuje klasę na forum szkoły(konkursy, zawody ,imprezy kulturalne).
4. Uczestniczy w pracach społeczno- użytecznych organizowanych przez szkołę.

OCENA BARDZO DOBRA

❖ KULTURA OSOBISTA

UCZEŃ:

1. Dbą o dobre imię szkoły.
2. Jest uczciwy w codziennym postępowaniu.
3. Szanuje symbole narodowe i religijne.
4. Nie używa wulgarnego słownictwa (wysoka kultura języka).
5. Kulturalnie uczestniczy w dyskusji.
6. Nie ulega nałogom (palenie papierosów i picie alkoholu).
7. Prawidłowo zachowuje się w stołówce, świetlicy i bibliotece szkolnej.
8. Dbą o swój wygląd (ma czyste i schludne ubranie, nie eksponuje intymnych części ciała, brak makijażu, agresywnego malowania włosów i paznokci).
9. Kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych(środki komunikacji, muzea, teatr, kino itp.).
10. Przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią.
11. Nie przynosi do szkoły niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

❖ STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

1. Systematycznie i pilnie przygotowuje się do lekcji.
2. Aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
3. Dbą o stan mienia szkolnego.
4. Wykonuje polecenia nauczyciela w czasie zajęć i wycieczek.
5. Respektuje regulaminy pracowni szkolnych oraz sali gimnastycznej.
6. Terminowo rozlicza się z zobowiązań z biblioteką szkolną.
7. Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne i państwowe.

❖ STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW

1. W miarę możliwości służy pomocą swoim rówieśnikom.
2. Reaguje na przejawy przemocy i złego traktowania innych uczniów(zgłasza wychowawcy, pedagogowi lub innym pracownikom szkoły.)
3. Okazuje szacunek rówieśnikom i szanuje ich poglądy swoich rówieśników.

❖ STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Daje przykład dobrego zachowania.

❖ FREKWENCJA

1. Frekwencja nie budzi zastrzeżeń, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sporadycznie spóźnia się na zajęcia(maksymalnie 4 spóźnienia).

❖ UDZIAŁ W KONKURSACH

1. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach szkolnych i zajmuje czołowe miejsca.

❖ UDZIAŁ W ŻYCIU KLASY I SZKOŁY

1. Czynnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy.

2. Reprezentuje klasę na forum szkoły(konkursy, zawody , imprezy kulturalne).
3. Uczestniczy w pracach społeczno- użytecznych organizowanych przez szkołę.
4. Bierze udział w imprezach i uroczystościach szkolnych.

OCENA DOBRA

❖ KULTURA OSOBISTA

UCZEŃ:

1. Jest uczciwy w codziennym postępowaniu.
2. Szanuje symbole narodowe i religijne.
3. Używa poprawnego języka (bez wulgaryzmów).
4. Spokojnie i kulturalnie wyraża swoje zdanie i własne poglądy.
5. Nie ulega nałogom (palenie papierosów i picie alkoholu).
6. Prawidłowo zachowuje się w stołówce, świetlicy i bibliotece szkolnej.
7. Dbą o estetykę ubioru i ogólnego wyglądu (ma czyste i schludne ubranie, nie eksponuje intymnych części ciała, brak makijażu, agresywnego malowania włosów i paznokci).
8. Kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych (środki komunikacji, muzea, teatr, kino itp.).
9. Przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią.
10. Nie przynosi do szkoły niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

❖ STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

1. Przestrzega obowiązków ucznia.
2. Dbą o stan mienia szkolnego.
3. Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły.
4. Respektuje regulaminy obowiązujące w pracowniach szkolnych oraz na sali gimnastycznej.
5. Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne i państwowe.

❖ STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW

1. Sporadycznie pomaga kolegom w nauce.
2. Właściwie zachowuje się w grupie rówieśniczej (unika zaczepek słownych i fizycznych, nie narusza godności innych i własnej).
3. Szanuje poglądy swoich rówieśników.
4. Unika kłótni, nie obraża kolegów.

❖ STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Wywiązuje się ze zobowiązań danych nauczycielowi.
2. Szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

❖ FREKWENCJA

1. Frekwencja nie budzi zastrzeżeń (ma do 4 godz. bez usprawiedliwienia), maksymalnie 6 spóźnień w semestrze.
2. Nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji i przerw.

❖ UDZIAŁ W KONKURSACH

1. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych na miarę swoich możliwości.

❖ **UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY I KLASY**

1. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy.
2. Sporadycznie reprezentuje klasę na forum szkoły
3. Uczestniczy w pracach społeczno- użytecznych organizowanych przez szkołę.
4. Bierze udział w imprezach i uroczystościach szkolnych.

OCENA POPRAWNA

❖ **KULTURA OSOBISTA**

UCZEŃ:

1. Przestrzega form grzecznościowych.
2. Szanuje symbole narodowe i religijne.
3. Używa poprawnego języka (bez wulgaryzmów).
4. W sposób kulturalny wyraża swoje zdanie i własne poglądy.
5. Nie ulega nałogom (palenie papierosów i picie alkoholu).
6. Właściwie zachowuje się w stołówce, świetlicy i bibliotece szkolnej.
7. Dbą o estetykę ubioru i ogólnego wyglądu (ma czyste i schludne ubranie, nie eksponuje intymnych części ciała, brak makijażu, agresywnego malowania włosów i paznokci).
8. Po upomnieniu koryguje swoje zachowanie.

❖ **STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

1. Szanuje mienie szkolne.
2. Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły.
3. Przestrzega regulaminów w pracowniach szkolnych oraz na sali gimnastycznej.
4. Nie zawsze przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne i państwowe.

❖ **STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW**

1. Stara się właściwie zachować w grupie rówieśniczej (unika zaczepek słownych i fizycznych).
2. Nie zawsze szanuje poglądy swoich kolegów.
3. Zachowuje się niewłaściwie wobec rówieśników (pojedyncze wyzwiska, ułóżanie, groźby).

❖ **STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Często nie wywiązuje się z powierzonych zadań.
2. Nie zawsze szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Sporadycznie nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.

❖ **FREKWENCJA**

1. Opuścił bez usprawiedliwienia od 5 do 19 godzin w semestrze, często spóźnia się.
2. Opuszcza teren szkoły w czasie lekcji i przerw.

❖ **UDZIAŁ W KONKURSACH**

1. Sporadycznie bierze udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych.

❖ **UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY I KLASY**

1. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy.
2. Sporadycznie reprezentuje klasę na forum szkoły
3. Nie zawsze uczestniczy w pracach społeczno - użytecznych organizowanych przez szkołę.

4. Nie bierze udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

❖ KULTURA OSOBISTA

UCZEŃ:

1. Nie szanuje symboli narodowych i religijnych.
2. Używa wulgarnego słownictwa.
3. Nie dba o swój wygląd lub niewłaściwie ubiera się (niechlujny i ekstrawagancki ubiór,
4. dziewczęta mocny makijaż, ciemny lakier na paznokciach, nagła zmiana koloru włosów).
5. Zaśmieca otoczenie.
6. Ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol).

❖ STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

1. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (świadomie nie przynosi książek,
2. zeszytów, itp.).
3. Przeszkadza swoim zachowaniem w prowadzeniu lekcje.
4. Ignoruje bądź nie przestrzega regulaminów obowiązujących w pracowniach,
5. sali gimnastycznej i bibliotece).
6. Lekceważy tradycje szkoły.

❖ STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW

1. Obraża kolegów, nie szanuje ich godności i poglądów.
2. Stwarza groźne sytuacje dla zdrowia i życia innych, „prześladuje” młodszych kolegów.
3. Inicjuje bójki, kłótnie.
4. Zaczepia kolegów, wyłudza pieniądze.

❖ STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań.
2. Nie szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Okłamuje nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Stosuje agresję słowną lub fizyczną wobec nauczyciela i pracowników szkoły.
6. Stwarza groźne sytuacje dla zdrowia i życia innych.

❖ FREKWENCJA

1. Frekwencja budzi zastrzeżenia (godziny bez usprawiedliwienia – od 20 do 34).
2. Nagminnie spóźnia się i samowolnie opuszcza zajęcia oraz teren szkoły.

❖ UDZIAŁ W KONKURSACH

1. Sporadycznie uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych.

❖ UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY I KLASY

1. Nie bierze, bądź nie chce brać udziału w życiu klasy i szkoły (apele, konkursy, akcje organizowane przez szkołę, itp.).

OCENA NAGANNA

❖ KULTURA OSOBISTA

UCZEŃ:

1. Nie szanuje symboli narodowych i religijnych.
2. Używa wulgarnego słownictwa, obraźliwych określeń i wyzwisk.
3. Nie dba o swój wygląd lub niewłaściwie ubiera się (niechlujny i ekstrawagancki ubiór,
4. dziewczęta - mocny makijaż ,ciemny lakier na paznokciach, nagła zmiana koloru włosów)
5. Zaśmieca otoczenie.
6. Ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki psychoaktywne)
7. Dopuszcza się kradzieży, wszedł w kolizje z prawem.

❖ STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

1. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (świadomie nie przynosi książek, zeszytów, itp.).
2. Zakłóca i uniemożliwia prowadzenie zajęć nauczycielom.
3. Nie przestrzega regulaminów pracowni, sali gimnastycznej oraz obowiązków ucznia.
4. Lekceważy zasady bezpieczeństwa i higieny.
5. Niszczy i dewastuje mienie szkolne.

❖ STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW

1. Obraża kolegów, nie szanuje ich godności i poglądów.
2. Stwarza groźne sytuacje dla zdrowia i życia innych, „prześladuje” młodszych kolegów.
3. Inicjuje bójki, kłótnie, zaczepia kolegów i stosuje przemoc słowną bądź fizyczną
4. Wyłudza pieniądze.
5. Nie potrafi porozumiewać się z rówieśnikami ani wyrażać własnych poglądów w kulturalny sposób.

❖ STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań.
2. Nie szanuje godności nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Lekceważy nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Okłamuje nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Stosuje agresję słowną lub fizyczną wobec nauczyciela i pracowników szkoły.
6. Stwarza groźne sytuacje dla zdrowia i życia innych.
7. Wywołuje sytuacje konfliktowe.

❖ FREKWENCJA.

1. Frekwencja budzi zastrzeżenia(ilość godzin bez usprawiedliwienia – 35 i więcej)
2. Nagminnie spóźnia się i samowolnie opuszcza zajęcia oraz teren szkoły.

❖ UDZIAŁ W KONKURSACH

1. Sporadycznie uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych.

❖ UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY I KLASY

1. Nie bierze, bądź nie chce brać udziału w życiu klasy i szkoły(apele, konkursy, akcje organizowane przez szkołę, itp.).

❖ W PRZYPADKU WEJŚCIA PRZEZ UCZNIĄ W KONFLIKT Z PRAWEM, OTRZYMUJE ON OCENĘ NAGANNA, jeśli:

- dokonał przestępstwa na terenie szkoły,
- dokonał czynu przestępczego poza szkołą i otrzymał wyrok sądowy.

Na terenie szkoły uczeń nie używa telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych (oprócz przerw). Podczas zajęć sprzęt ma być całkowicie wyłączony. W przypadku złamania tego zakazu nauczyciel ma prawo zabrać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, a następnie oddać je rodzicowi (prawnemu opiekunowi).

Zaleca się nieprzynoszenie w/w sprzętu do szkoły.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione telefony komórkowe, odtwarzacze mp3/mp4, biżuterię i inne przedmioty wartościowe.

D. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 108

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień

zakończenia ferii zimowych i nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

- 10.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 11.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 12.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

 - A.** dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - B.** nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 13.** Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
- 14.** Poziom pytań i zadań na egzaminie klasyfikacyjnym musi być zróżnicowany by umożliwić wystawienie oceny od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) także oceny celującej.
- 15.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 16.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11 i 12,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 17.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 18.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 19.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §109 i § 110
- 20.** W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

E. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 109

- 1.** Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2.** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3.** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 5.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania, zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 110
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.

F. TRYB I PROCEDURA ODWOŁYWANIA OD KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA – sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 110

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się powinna być wystawiona.
3.
 - 1) W przypadku wpłynięcia odwołania dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli nie stwierdzi nieprawidłowości w procesie wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych - oddala odwołanie jako bezpodstawne.
 - 2) Treść decyzji wraz z uzasadnieniem stanowiska przyjętego w związku ze złożonym odwołaniem przekazuje się wnioskodawcy na piśmie w terminie 3 dni od daty wpłynięcia zażalenia
 - 3) Od decyzji dyrektora szkoły wnioskodawca może się odwołać do organu pełniącego
 - 4) nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami

prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 5.** Sprawdzan, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 6.** W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 7.** Komisja, o której mowa w ust. 6 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 8.** Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 9.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10.** Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) pytania, zadania egzaminacyjne;

f) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

G. SPOSOBY INFORMOWANIA ZAINTERESOWANYCH STRON O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIĄ

§ 111

1. Sposoby informowania uczniów:
 - 1) informacja słowna,
 - 2) wgląd do dziennika,
 - 3) zapis do zeszytu lub dzienniczka ucznia.
2. Sposoby informowania rodziców:
 - 1) informacja słowna w miarę potrzeby,
 - 2) przekazywanie pisemnego wykazu,
 - 3) zebrania z rodzicami, „drzwi otwarte”
 - 4) konsultacje,
 - 5) rozmowa telefoniczna.
3. Sposób informowania nadzoru – arkusze ocen.

H. SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 112

W klasie 6 szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

§ 113

Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”

§ 114

Szczegółowe warunki przeprowadzania sprawdzianu określają odrębne przepisy.

I. INNE POSTANOWIENIA

§ 115

1. Uczniowie zwolnieni z zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego na okres co najmniej jednego semestru oraz zwolnieni z nauki drugiego języka obcego, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły mogą nie uczestniczyć w tych zajęciach i nie przebywać na lekcjach, jeżeli ich rodzice (opiekunowie prawni) złożą takie oświadczenie.

Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy lekcja wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub drugiego języka obcego jest dla ucznia pierwszą albo ostatnią w rozkładzie zajęć danego dnia. W oświadczeniu rodziców powinna znajdować się wyraźna klauzula o tym, że biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.

2. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na okres krótszy niż jeden semestr muszą uczestniczyć w zajęciach (przebywać na lekcjach). Obowiązuje ich znajomość zagadnień teoretycznych tych przedmiotów.

XI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA GIMNAZJUM NR 1

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 116

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 117

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa niniejszy dokument, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia (Dz.U. z 2015 poz. 843).

§ 118

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających
 - 2) z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - 5) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 119

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 120

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 90 ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 121

Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 122

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 123

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 124

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 125

1. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy;
2. Wychowanie do życia w rodzinie:
 - 1) uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły

- w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
- 2) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenia szkoły przez ucznia.
 - 3) szczegółowe warunki organizacji „Wychowania do życia w rodzinie” określają odrębne przepisy.

B. KLASYFIKACJA I PROMOCJA

§ 126

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie.
4. Klasyfikacja roczna w gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na 2 tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 127

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

§ 128

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną

i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 129

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 130

1. W gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne (wyższe od oceny niedostatecznej).
2. W gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z **wyróżnieniem**.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną (celującą).
Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną (celującą).
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 131

1. Uczeń kończy gimnazjum:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (wyższe od oceny niedostatecznej).
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
1. Uczeń kończy gimnazjum **wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen **co najmniej 4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu zewnętrznego.

C. OCENIANIE

a. Ocenianie przedmiotowe

§ 132

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe
2. W gimnazjum oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w § 132 ust. 3.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w gimnazjum ustala się według następującej skali:

	Zapis pełny	Zapis cyfrowy	Zapis skrócony
1)	stopień celujący	6	cel
2)	stopień bardzo dobry	5	bdb
3)	stopień dobry	4	db
4)	stopień dostateczny	3	dst
5)	stopień dopuszczający	2	dop
6)	stopień niedostateczny	1	ndst

4. Pozytywnymi ocenami bieżącymi i klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 5.

5. Negatywną oceną bieżącą i klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 6.
6. Uczniowie otrzymują oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne na podstawie następujących kryteriów:

ocenę niedostateczną	otrzyma uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności nawet w minimalnym stopniu, ma rażące braki programowe, popełnia bardzo liczne i poważne błędy, nie podejmuje prób nawet przy pomocy nauczyciela, lekceważy obowiązki szkolne;
ocenę dopuszczającą	otrzyma uczeń, który posiada minimalne wiadomości i umiejętności niezbędne w nauce danego przedmiotu, w minimalnym stopniu jest aktywny na zajęciach, rokuje na opanowanie podstawowych wiadomości pomimo braków w swojej dotychczasowej wiedzy, pracuje tylko przy znacznej pomocy nauczyciela;
ocenę dostateczną	otrzyma uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności najważniejsze w nauce danego przedmiotu, niezbyt trudne do opanowania nawet przy minimalnym wysiłku;
ocenę dobrą	otrzyma uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności złożone, stosowane w sytuacjach typowych, użyteczne w szkole i w życiu;
ocenę bardzo dobrą	otrzyma uczeń, który posiadał wiadomości i umiejętności złożone, trudne do opanowania, umożliwiające samodzielne rozwiązywanie problemów wymagających korzystania z różnych źródeł informacji;
ocenę celującą	otrzyma uczeń, który wykracza w swojej wiedzy i umiejętnościach poza obowiązujący program nauczania, samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych, swobodnie posługuje się terminologią naukową, bierze udział i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych itp. na szczeblu co najmniej miejskim, opanowane przez niego wiadomości i umiejętności stanowią efekt samodzielnej pracy, są rezultatem indywidualnych zainteresowań i poszukiwań.

7. Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) ucznia klas I – III nauczyciel jest zobowiązany wydać bieżącą, śródroczną i roczną ocenę opisową ze wszystkich lub wybranych obowiązkowych albo dodatkowych zajęć edukacyjnych. Termin wydania oceny opisowej wynosi 7 dni.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 12, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla III etap edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

9. Przez cały rok szkolny uczeń może być oceniany na podstawie pracy na lekcji, prac domowych, prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

10.

- 1) Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne uczniów i rodzic otrzymują do wglądu
- 3) na zasadach określonych przez nauczyciela w PSO.
- 4) Nauczyciel udziela pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji
- 5) tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) Prace pisemne, o których mowa w ust. 15 pkt 2 nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do końca danego roku szkolnego.

§ 133

1. Przedmiotem oceny są:

- 1) wiadomości (wiedza),
- 2) umiejętności,
- 3) postawa – aktywność.

2. Zasady oceniania:

- 1) Oceny dokonuje nauczyciel, wychowawca i dyrektor.
- 2) Ocenie podlegają umiejętności, wiadomości i postawy uczniów
- 3) Ocenianie powinno opierać się na logicznych, czytelnych zadaniach zgodnych z przyjętym programem i zasobem wiedzy dostarczonym przez nauczyciela w klasie.
- 4) Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę, język czy kulturę.
- 5) W szkole stosowane są następujące formy oceniania
 - a) sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału:
 - testy,
 - prace klasowe (poinformowanie uczniów o pracy klasowej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpis informacji do dziennika),
 - zadania problemowe i prace koncepcyjne,
 - projekty i inne wytwory pracy ucznia.
 - b) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału:
 - kartkówki i sprawdziany krótkie niezapowiedziane (10 – 20 minut),
 - odpowiedzi ustne,
 - prace domowe.
 - sprawdzające aktywność,
 - samoocena uczniów.

3.

- 1) Praca klasowa jest sprawdzianem opanowania większej partii zrealizowanego materiału (najczęściej ma dotyczyć wiadomości i/lub umiejętności z jednego działu).
- 2) Praca klasowa może trwać do 90 minut. Czas trwania pracy klasowej ustala nauczyciel biorąc pod uwagę jej formę oraz zakres materiału, który obejmuje.
- 3) Praca klasowa ma być oceniona i zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej napisania.
Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie

z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.

- 4) Liczbę prac klasowych pisanych przez uczniów ogranicza się do jednej w ciągu dnia i do trzech w ciągu tygodnia (z zastrzeżeniem pkt 7).
- 5) Nauczyciel ma obowiązek tydzień wcześniej poinformować zespół klasowy i odnotować w dzienniku lekcyjnym termin planowanej pracy klasowej.
- 6) Praca klasowa zapowiedziana przez nauczyciela i wpisana do dziennikalekcyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami może zostać na wniosek uczniów przełożona na termin późniejszy.
W terminie tym odbędzie się nawet, gdy przekroczy dozwoloną w pkt. 4 ilość prac klasowych w ciągu dnia lub tygodnia.
- 7) O możliwości i formie poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej decyduje nauczyciel przedmiotu.

4.

- 1) Kartkówka jest to krótka, pisemna odpowiedź na pytania dotyczące 1 – 3 ostatnich lekcji.
- 2) Kartkówka nie musi być zapowiedziana.
- 3) O czasie trwania kartkówki decyduje nauczyciel.
- 4) Oceniona kartkówka ma być zwrócona uczniom w czasie nie dłuższym niż tydzień od jej napisania. Do tego czasu nie wlicza się ferii i świąt oraz tych dni roboczych, w których zgodnie z innymi przepisami nie odbywają się zajęcia edukacyjne.
- 5) Liczba kartkówek pisanych przez uczniów w ciągu dnia i tygodnia jest nieograniczona.

5. Uczeń w szkole oceniany jest na bieżąco.

6.

- 1) Uczeń ma prawo do dwukrotnego nie przygotowania się do lekcji w semestrze. W przypadku 1 godziny przedmiotu w tygodniu, uczeń ma prawo do jednego nie przygotowania się. Uczniowie zgłaszają nie przygotowanie na początku lekcji. Zgłoszenie nie przygotowania nie zwalnia od aktywności na lekcji. Nie przygotowanie obejmuje także zadania domowe, a nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych.
Prawo to zawiesza się na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 2) Uczeń ma prawo poprawić pracę klasową lub sprawdzian, jeżeli uzyskał ocenę niedostateczną lub ocenę niezadowalającą go. Do poprawy uczeń powinien przystąpić w ciągu dwóch tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem

7.

- 1) Uczeń, który nie przystąpił do pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności z powodu nieobecności w szkole, ma obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 2) Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu lub nie zaliczy w inny sposób tej partii materiału, otrzyma ocenę niedostateczną.

8. W szkole stosowana jest hierarchia wartości w ustalaniu oceny szkolnej:

- 1) stosowanie wiadomości w sytuacjach nowych;

- 2) stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych;
- 3) umiejętność interpretacji;
- 4) znajomość faktów i pojęć;
- 5) umiejętność pracy w grupie;
- 6) wytrwałość.

9.

- 1) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej krócej niż tydzień, uczeń ma prawo:
 - a) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił, jeśli wypadają pierwszego dnia po jego nieobecności;
 - b) nie uczestniczyć w sprawdzaniu wiadomości i umiejętności wprowadzanych w trakcie jego nieobecności w pierwszym dniu ponownego pobytu w szkole.
- 2) Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma prawo:
 - a) nie odrobić pracy domowej na pierwszą lekcję zajęć edukacyjnych, które opuścił;
 - b) przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał.
W tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności wprowadzanych podczas jego nieobecności.

10. Ustala się dzień wolny od odpowiedzi ustnych i kontrolnych prac pisemnych po Bożym Narodzeniu, Wielkanocy, feriach zimowych i innych przerwach trwających dłużej niż 4 dni lekcyjne oraz bezpośrednio po całodziennej (do godziny 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

b. Ocenianie zachowania

§ 134

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązku ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w ust. 3.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w gimnazjum ustala się według następującej skali:

	Pełny zapis	Skrócony zapis
1)	wzorowe	wz
2)	bardzo dobre	bdb
3)	dobrze	db

4)	poprawne	pop
5)	nieodpowiednie	ndp
6)	naganne	ng

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) ucznia klas I – III nauczyciel jest zobowiązany wydać ocenę opisową z zachowania. Termin wydania oceny opisowej wynosi 7 dni.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 135

Kryteria ocen z zachowania

OCENA WZOROWA

❖ KULTURA OSOBISTA

UCZEŃ:

1. Dbą o dobre imię szkoły.
2. Jest uczciwy w codziennym postępowaniu.
3. Szanuje symbole narodowe i religijne.
4. Nie używa wulgarnego słownictwa (wysoka kultura języka).
5. Kulturalnie uczestniczy w dyskusji.
6. Nie ulega nałogom (palenie papierosów i picie alkoholu).
7. Prawidłowo zachowuje się w stołówce, świetlicy i bibliotece szkolnej.
8. Dbą o swój wygląd (ma czyste i schludne ubranie, nie eksponuje intymnych części ciała, brak makijażu, agresywnego malowania włosów i paznokci).
10. Kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych(środki komunikacji, muzea, teatr, kino itp.).
12. Przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią.
13. Nie przynosi do szkoły niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

❖ STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

1. Rzetelnie pracuje nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności.
2. Aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych (dekoracje na uroczystości szkolne)
3. Dbą o stan mienia szkolnego.
4. Zna Statut szkoły i przestrzega zasad w nim obowiązujących.
5. Respektuje regulaminy pracowni szkolnych oraz sali gimnastycznej.
6. Terminowo rozlicza się z zobowiązań z biblioteką szkolną.
7. Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne i państwowe.

8. *Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.*

❖ **STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW**

1. Z własnej inicjatywy organizuje pomoc koleżeńską.
2. Reaguje na przejawy przemocy i złego traktowania innych uczniów (zgłasza wychowawcy, pedagogowi lub innym pracownikom szkoły).
3. Okazuje szacunek rówieśnikom i szanuje ich poglądy.

❖ **STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Daje dobry przykład zachowania.

❖ **FREKWENCJA**

1. Uczeń ma stuprocentową frekwencję lub usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sporadyczne spóźnienia usprawiedliwione są przez rodzica.

❖ **UDZIAŁ W KONKURSACH**

1. Reprezentuje szkołę w konkursach lub olimpiadach przedmiotowych i zostaje laureatem bądź finalistą.
2. Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim.

❖ **UDZIAŁ W ŻYCIU KLASY I SZKOŁY**

1. Aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych.
2. Inicjuje działania zmierzające do rozwoju szkoły.
3. Reprezentuje klasę na forum szkoły (konkursy, zawody, imprezy kulturalne).
4. Uczestniczy w pracach społeczno- użytecznych organizowanych przez szkołę.

OCENA BARDZO DOBRA

❖ **KULTURA OSOBISTA**

UCZEŃ:

1. Dbą o dobre imię szkoły.
2. Jest uczciwy w codziennym postępowaniu.
3. Szanuje symbole narodowe i religijne.
4. Nie używa wulgarnego słownictwa (wysoka kultura języka).
5. Kulturalnie uczestniczy w dyskusji.
6. Nie ulega nałogom (palenie papierosów i picie alkoholu).
7. Prawidłowo zachowuje się w stołówce, świetlicy i bibliotece szkolnej.
8. Dbą o swój wygląd (ma czyste i schludne ubranie, nie eksponuje intymnych części ciała, brak makijażu, agresywnego malowania włosów i paznokci).
9. Kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych (środki komunikacji, muzea, teatr, kino itp.).
10. Przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią.
11. Nie przynosi do szkoły niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

❖ **STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

1. Systematycznie i pilnie przygotowuje się do lekcji.

2. Aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
3. Dbą o stan mienia szkolnego.
4. Wykonuje polecenia nauczyciela w czasie zajęć i wycieczek.
5. Respektuje regulaminy pracowni szkolnych oraz sali gimnastycznej.
6. Terminowo rozlicza się z zobowiązań z biblioteką szkolną.
7. Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne i państwowe.
8. *Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.*

❖ **STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW**

1. W miarę możliwości służy pomocą swoim rówieśnikom.
2. Reaguje na przejawy przemocy i złego traktowania innych uczniów (zgłasza wychowawcy, pedagogowi lub innym pracownikom szkoły.)
3. Okazuje szacunek rówieśnikom i szanuje ich poglądy swoich rówieśników.

❖ **STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Daje przykład dobrego zachowania.

❖ **FREKWENCJA**

1. Frekwencja nie budzi zastrzeżeń, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sporadycznie spóźnia się na zajęcia (maksymalnie 4 spóźnienia).

❖ **UDZIAŁ W KONKURSACH**

1. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach szkolnych i zajmuje czołowe miejsca.

❖ **UDZIAŁ W ŻYCIU KLASY I SZKOŁY**

1. Czynnie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i klasy.
2. Reprezentuje klasę na forum szkoły (konkursy, zawody, imprezy kulturalne).
3. Uczestniczy w pracach społeczno-użytecznych organizowanych przez szkołę.
4. Bierze udział w imprezach i uroczystościach szkolnych.

OCENA DOBRA

❖ **KULTURA OSOBISTA**

UCZEŃ:

1. Jest uczciwy w codziennym postępowaniu.
2. Szanuje symbole narodowe i religijne.
3. Używa poprawnego języka (bez wulgaryzmów).
4. Spokojnie i kulturalnie wyraża swoje zdanie i własne poglądy.
5. Nie ulega nałogom (palenie papierosów i picie alkoholu).
6. Prawidłowo zachowuje się w stołówce, świetlicy i bibliotece szkolnej.
7. Dbą o estetykę ubioru i ogólnego wyglądu (ma czyste i schludne ubranie, nie eksponuje intymnych części ciała, brak makijażu, agresywnego malowania włosów i paznokci).
8. Kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych (środki komunikacji, muzea, teatr, kino itp.).
9. Przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią.

10. Nie przynosi do szkoły niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.

❖ **STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

1. Przestrzega obowiązków ucznia.
2. Dbą o stan mienia szkolnego.
3. Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły.
4. Respektuje regulaminy obowiązujące w pracowniach szkolnych oraz na sali gimnastycznej.
5. Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne i państwowe.
6. *Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.*

❖ **STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW**

1. Sporadycznie pomaga kolegom w nauce.
2. Właściwie zachowuje się w grupie rówieśniczej (unika zaczepek słownych i fizycznych, nie narusza godności innych i własnej).
3. Szanuje poglądy swoich rówieśników.
4. Unika kłótni, nie obraża kolegów.

❖ **STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Wywiązuje się ze zobowiązań danych nauczycielowi.
2. Szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

❖ **FREKWENCJA**

1. Frekwencja nie budzi zastrzeżeń (ma do 4 godz. bez usprawiedliwienia), maksymalnie 6 spóźnień w semestrze.
2. Nie opuszcza terenu szkoły w czasie lekcji i przerw.

❖ **UDZIAŁ W KONKURSACH**

1. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych na miarę swoich możliwości.

❖ **UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY I KLASY**

1. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy.
2. Sporadycznie reprezentuje klasę na forum szkoły
3. Uczestniczy w pracach społeczno- użytecznych organizowanych przez szkołę.
4. Bierze udział w imprezach i uroczystościach szkolnych.

OCENA POPRAWNA

❖ **KULTURA OSOBISTA**

UCZEŃ:

1. Przestrzega form grzecznościowych.
2. Szanuje symbole narodowe i religijne.
3. Używa poprawnego języka (bez wulgaryzmów).
4. W sposób kulturalny wyraża swoje zdanie i własne poglądy.
5. Nie ulega nałogom (palenie papierosów i picie alkoholu).
6. Właściwie zachowuje się w stołówce, świetlicy i bibliotece szkolnej.
7. Dbą o estetykę ubioru i ogólnego wyglądu (ma czyste i schludne ubranie, nie ekspozuje intymnych części ciała, brak makijażu, agresywnego malowania włosów

i paznokci).

8. Po upomnieniu koryguje swoje zachowanie.

❖ **STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

1. Szanuje mienie szkolne.
2. Wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły.
3. Przestrzega regulaminów w pracowniach szkolnych oraz na sali gimnastycznej.
4. Nie zawsze przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne i państwowe.
5. *Współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane*
6. *przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.*

❖ **STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW**

1. Stara się właściwie zachować w grupie rówieśniczej (unika zaczepek słownych i fizycznych).
2. Nie zawsze szanuje poglądy swoich kolegów.
3. Zachowuje się niewłaściwie wobec rówieśników (pojedyncze wyzwiska, ubliżanie, groźby).

❖ **STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Często nie wywiązuje się z powierzonych zadań.
2. Nie zawsze szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Sporadycznie nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły.

❖ **FREKWENCJA**

1. Opuścił bez usprawiedliwienia od 5 do 19 godzin w semestrze, często spóźnia się.
2. Opuszcza teren szkoły w czasie lekcji i przerw.

❖ **UDZIAŁ W KONKURSACH**

1. Sporadycznie bierze udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych.

❖ **UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY I KLASY**

1. Uczestniczy w pracach na rzecz klasy.
2. Sporadycznie reprezentuje klasę na forum szkoły
3. Nie zawsze uczestniczy w pracach społeczno - użytecznych organizowanych przez szkołę.
4. Nie bierze udziału w imprezach i uroczystościach szkolnych.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

❖ **KULTURA OSOBISTA**

UCZEŃ:

1. Nie szanuje symboli narodowych i religijnych.
2. Używa wulgarnego słownictwa.
3. Nie dba o swój wygląd lub niewłaściwie ubiera się (niechlujny i ekstrawagancki ubiór,
4. dziewczęta mocny makijaż, ciemny lakier na paznokciach, nagła zmiana koloru włosów).
5. Zaśmieca otoczenie.
6. Ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol).

❖ **STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

1. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (świadomie nie przynosi książek, zeszytów, itp.).
2. Przeszkadza swoim zachowaniem w prowadzeniu lekcje.
3. Ignoruje bądź nie przestrzega regulaminów obowiązujących w pracowniach, sali gimnastycznej i bibliotece).
4. Lekceważy tradycje szkoły.
5. *Mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.*

❖ **STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW**

1. Obraża kolegów, nie szanuje ich godności i poglądów.
2. Stwarza groźne sytuacje dla zdrowia i życia innych, „prześladuje” młodszych kolegów.
3. Inicjuje bójki, kłótnie.
4. Zaczepia kolegów, wyłudza pieniądze.

❖ **STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań.
2. Nie szanuje godność nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Lekceważy polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Okłamuje nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Stosuje agresję słowną lub fizyczną wobec nauczyciela i pracowników szkoły.
6. Stwarza groźne sytuacje dla zdrowia i życia innych.

❖ **FREKWENCJA**

1. Frekwencja budzi zastrzeżenia (godziny bez usprawiedliwienia – od 20 do 34).
2. Nagminnie spóźnia się i samowolnie opuszcza zajęcia oraz teren szkoły.

❖ **UDZIAŁ W KONKURSACH**

1. Sporadycznie uczestniczy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych.

❖ **UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY I KLASY**

1. Nie bierze, bądź nie chce brać udziału w życiu klasy i szkoły (apele, konkursy, akcje organizowane przez szkołę, itp.).

OCENA NAGANNA

❖ **KULTURA OSOBISTA**

UCZEŃ:

1. Nie szanuje symboli narodowych i religijnych.
2. Używa wulgarnego słownictwa, obraźliwych określeń i wyzwisk.
3. Nie dba o swój wygląd lub niewłaściwie ubiera się (niechlujny i ekstrawagancki ubiór,
4. dziewczęta - mocny makijaż ,ciemny lakier na paznokciach, nagła zmiana koloru włosów)
5. Zaśmieca otoczenie.
6. Ulega nałogom (pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki psychoaktywne)
7. Dopuszcza się kradzieży, wszedł w kolizje z prawem.

❖ **STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

1. Nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (świadomie nie przynosi książek, zeszytów, itp.).
2. Zakłóca i uniemożliwia prowadzenie zajęć nauczycielom.
3. Nie przestrzega regulaminów pracowni, sali gimnastycznej oraz obowiązków ucznia.
4. Lekceważy zasady bezpieczeństwa i higieny.
5. Niszczy i dewastuje mienie szkolne.
6. *Nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.*

❖ **STOSUNEK DO INNYCH UCZNIÓW**

1. Obraża kolegów, nie szanuje ich godności i poglądów.
2. Stwarza groźne sytuacje dla zdrowia i życia innych, „prześladuje” młodszych kolegów.
3. Inicjuje bójki, kłótnie, zaczepia kolegów i stosuje przemoc słowną bądź fizyczną
4. Wyłudza pieniądze.
5. Nie potrafi porozumiewać się z rówieśnikami ani wyrażać własnych poglądów w kulturalny sposób.

❖ **STOSUNEK DO PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań.
2. Nie szanuje godności nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Lekceważy nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Okłamuje nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Stosuje agresję słowną lub fizyczną wobec nauczyciela i pracowników szkoły.
6. Stwarza groźne sytuacje dla zdrowia i życia innych.
7. Wywołuje sytuacje konfliktowe.

❖ **FREKWENCJA.**

1. Frekwencja budzi zastrzeżenia (ilość godzin bez usprawiedliwienia – 35 i więcej)
2. Nagminnie spóźnia się i samowolnie opuszcza zajęcia oraz teren szkoły.

❖ **UDZIAŁ W KONKURSACH**

1. Sporadycznie uczestniczy w konkursach i zawodach sportowych.

❖ **UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY I KLASY**

1. Nie bierze, bądź nie chce brać udziału w życiu klasy i szkoły (apele, konkursy, akcje organizowane przez szkołę, itp.).

❖ **W PRZYPADKU WEJŚCIA PRZEZ UCZNIĄ W KONFLIKT Z PRAWEM, OTRZYMUJE ON OCENĘ NAGANNA, jeśli:**

- dokonał przestępstwa na terenie szkoły,
- dokonał czynu przestępczego poza szkołą i otrzymał wyrok sądowy.

Na terenie szkoły uczeń nie używa telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych (oprócz przerw). Podczas zajęć sprzęt ma być całkowicie wyłączony. W przypadku złamania tego zakazu nauczyciel ma prawo zabrać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, a następnie oddać je rodzicowi (prawnemu opiekunowi).

Zaleca się nieprzynoszenie w/w sprzętu do szkoły.

Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubione telefony komórkowe, odtwarzacze mp3/mp4, biżuterię i inne przedmioty wartościowe.

D. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 136

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio

obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Poziom pytań i zadań na egzaminie klasyfikacyjnym musi być zróżnicowany by umożliwić wystawienie oceny od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) także oceny celującej.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11 i 12,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia ferii zimowych i nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §137 i § 138
20. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

E. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 137

1. W gimnazjum, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną

z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania, zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 137
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo

wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.

F. TRYB I PROCEDURA ODWOŁYWANIA OD KLASYFIKACYJNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA – sprawdzian wiadomości i umiejętności

§ 138

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
Odwołanie musi zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się powinna być wystawiona.
3.
 - 1) W przypadku wpłynięcia odwołania dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Jeżeli nie stwierdzi nieprawidłowości w procesie wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych - oddala odwołanie jako bezpodstawne.
 - 2) Treść decyzji wraz z uzasadnieniem stanowiska przyjętego w związku ze złożonym odwołaniem przekazuje się wnioskodawcy na piśmie w terminie 3 dni od daty wpłynięcia zażalenia
 - 3) Od decyzji dyrektora szkoły wnioskodawca może się odwołać do organu pełniącego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
 - d) w danej klasie,
 - e) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.
- 7. Komisja, o której mowa w ust. 6 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) pytania, zadania egzaminacyjne;
 - f) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokoły, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2 stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

G. SPOSOBY INFORMOWANIA ZAINTERESOWANYCH STRON O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIĄ

§ 139

1. Sposoby informowania uczniów:
 - 1) informacja słowna,
 - 2) wgląd do dziennika,
 - 3) zapis do zeszytu lub dzienniczka ucznia.
2. Sposoby informowania rodziców:
 - 1) informacja słowna w miarę potrzeby,
 - 2) przekazywanie pisemnego wykazu,
 - 3) zebrania z rodzicami, „drzwi otwarte”
 - 4) konsultacje,
 - 5) rozmowa telefoniczna.
3. Sposób informowania nadzoru – arkusze ocen.

H. PROJEKT EDUKACYJNY

§ 140

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną (patrz: Regulamin realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum nr 1).
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w niniejszym dokumencie uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

I. EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM

§ 141

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem”.

§ 142

Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”

§ 143

Szczegółowe warunki przeprowadzania sprawdzianu określają odrębne przepisy.

J. INNE POSTANOWIENIA

§ 144

1. Uczniowie zwolnieni z zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego na okres co najmniej jednego semestru oraz zwolnieni z nauki drugiego języka obcego, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły mogą nie uczestniczyć w tych zajęciach i nie przebywać na lekcjach, jeżeli ich rodzice (opiekunowie prawni) złożą takie oświadczenie.
Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy lekcja wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub drugiego języka obcego jest dla ucznia pierwszą albo ostatnią w rozkładzie zajęć danego dnia. W oświadczeniu rodziców powinna znajdować się wyraźna klauzula o tym, że biorą na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko w tym czasie.

2. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na okres krótszy niż jeden semestr muszą uczestniczyć w zajęciach (przebywać na lekcjach). Obowiązuje ich znajomość zagadnień teoretycznych tych przedmiotów.

X. BHP W SZKOLE

§ 145

1. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami należącymi do tej placówki.
2. Na terenie placówki w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw przebywają uczniowie i pracownicy szkoły, inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

§ 146

1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.

§ 147

1. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
2. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.

§ 148

1. Plan ewakuacji szkoły umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

§ 149

1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami szkoły nie mogą odbywać się w tych miejscach, w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1.

§ 150

1. Teren szkoły ogradza się.

2. Na terenie szkoły zapewnia się:
 - 1) właściwe oświetlenie,
 - 2) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk,
 - 3) instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
3. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
4. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. W miarę możliwości szlaki komunikacyjne kieruje się na ulicę o najmniejszym natężeniu ruchu.
5. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje się piaskiem.

§ 151

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
2. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności.

§ 152

1. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
2. Sprzęty, z których korzystają uczniowie dostosowuje się do wymagań ergonomii.
3. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.

§ 153

1. Kuchnię i jadalnię utrzymuje się w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.
2. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w jadalni.

§ 154

Pomieszczenia, których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

§ 155

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

§ 156

1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.

§ 157

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

§ 158

1. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.
2. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.

§ 159

1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

§ 160

1. Organ prowadzący szkołę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
 - 1) dotarciu ucznia do szkoły lub powrotem ze szkoły lub
 - 2) organizacji zajęć w szkole – w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi - 15°C lub jest niższa,
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

§ 161

1. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.

§ 162

Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 163

Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 164

Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 165

W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

§ 166

1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
2. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (opiekunów).
3. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczanie może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
5. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
6. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
7. Prowadzący zajęcia zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 167

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.

§ 168

1. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 169

1. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
2. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływalniach, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
3. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych.
4. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.

§ 170

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

§ 171

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) społecznego inspektora pracy,
 - 4) organ prowadzący szkołę,
 - 5) radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1 – 3, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

Szczegółowe zasady określone są w odrębnych przepisach.

§ 172

W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.

1. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary:
 - 1) wejście główne szkoły,
 - 2) korytarze,
 - 3) szatnie.
2. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w dyżurce szkoły.
3. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni.
4. Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu:
 - 1) system monitoringu wizyjnego w szkole ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa, zachowania zdrowia wśród uczniów,
 - 2) system monitoringu wizyjnego w szkole ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych,
 - 3) zapis w systemie monitoringu może być wykorzystany do ponoszenia konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły,
 - 4) w sytuacji pobicia, stosowania przemocy, kradzieży, uszkodzenia szkolnego mienia itp. zapis w systemie monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez: dyrekcję szkoły, wychowawców nauczycieli, funkcjonariusz Policji.
5. Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu są zamieszczone również w programie wychowawczym szkoły.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 173

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwę szkoły umieszcza się na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę.

§ 174

1. Szkoły posiadają własne sztandary oraz ceremoniał szkolny, do którego należy zaliczyć obchody następujących uroczystości:
 - 1) inauguracja i zakończenie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) pożegnanie absolwentów,
 - 4) obchody patrona szkoły,
 - 5) obchody KEN,
 - 6) obchody Dnia Dziecka,
 - 7) obchody świąt państwowych oraz rocznic.

§ 175

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 176

1. **Zobowiązuje się dyrektora szkoły do ujednolicenia tekstu statutu po pięciu kolejnych nowelizacjach.**

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej uchwałą nr 98/IX/2015/2016 z dnia 10.09.2015r.

(podpis Dyrektora Zespołu Szkół nr 7)

Zaopiniowany na posiedzeniu Rady Rodziców dnia 15.10.2015r.

(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)

Zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 7

(podpis Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 7)

Zaopiniowany przez Samorząd Uczniowski Gimnazjum nr 1

(podpis Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum nr 1)